

Antrag auf Anmietung des Bürgerzentrums

53783 Eitorf, Bahnhofstr. 19

Veranstalter: _____
Name, Verein, Institution

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon und E-Mail: _____

Folgende Räume im Bürgerzentrum werden angemietet:

- Raum 1 (ausgelegt für ca. 120 Personen)
- Raum 2 (ausgelegt für ca. 70 Personen)
- Raum 3 Konferenz- und Seminarraum (ausgelegt für ca. 25 Personen)

Tag der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: _____
(z.B. Geburtstag, Hochzeit, Fortbildung, Seminar, gewerbliche Veranstaltungen sind nicht gestattet)

Anzahl der erwarteten Personen inkl. Helfer und Personal: _____

Dauer der Veranstaltung von _____ Uhr bis _____ Uhr

Vorbereitungszeit: ab _____ Uhr am _____

Nachbereitung und Reinigung: bis _____ Uhr am _____

Reinigung: selbst Firma (wird von der Verwaltung bestellt, Kosten trägt der Mieter)

Kosten (die Nutzung von Foyer, Toiletten sowie Küche inkl. Inventar ist eingeschlossen):

Raum Nr.	Ortsansässige Vereine und Privatpersonen	auswärtige Vereine und Privatpersonen
1	180,00 €	270,00 €
2	130,00 €	195,00 €
3	80,00 €	120,00 €

Je nach Art der Veranstaltung ist der Einsatz eines Wachdienstes notwendig. Der Verwaltung obliegt nach pflichtgemäßem Ermessen die Entscheidung hierüber. Die Kosten sind vom Antragsteller zu tragen.

Der Veranstalter haftet gemäß § 5 der Nutzungsordnung für gemeindliche Räume für alle durch die Veranstaltung entstandenen Schäden. Daher ist **bei Antragstellung** der **Nachweis einer Haftpflichtversicherung** unbedingt erforderlich, welche die Risiken gem. § 5 abdeckt.

Eine Besichtigung der Räume ist möglich nach vorheriger Terminabsprache mit dem Hausmeister.

Erst nach Abgabe des ausgefüllten Antrages sind die Räume verbindlich reserviert.

Datum

Unterschrift